

# ЧЕК-ЛИСТ НКО КУХНЯ

## «Что обязательно должно быть в публичном годовом отчете НКО»



01 Название и реквизиты организации (ИНН, ОГРН), позволяющие ее однозначно идентифицировать



02 Контактная информация организации (сайт, социальные сети, телефон, электронная почта, адрес)



03 Информация о руководящих органах (структура, учредители, кол-во членов)/руководителе (лучше с фотографией)



04 Информация о команде (рабочем коллективе) организации, лучше с фотографиями или общей фотографией ключевой команды. Важно, чтобы было понятно, сколько и каких сотрудников и постоянных волонтеров поддерживают организацию.



05 Информация о том, зачем существует организация – миссия и цели работы



06 Сведения о деятельности и итогах работы организации за отчетный период:

- описание услуг и/или проектов,
- целевой/клиентской группы,
- источники финансирования,
- сроки реализации выполненных за отчетный период проектов,
- качественные и количественные результаты



07 Совокупный объем поступлений организации в течение года (лучше в разрезе источников поступлений)



08 Совокупный объем расходов организации в течение года (лучше детализировать по проектам/программам)



### РЕКОМЕНДАЦИИ

Использовать фото и инфографику; Размещать отзывы/истории благополучателей, цитаты сотрудников, партнеров, доноров; Писать короткие тексты; Анализировать информацию в разрезе предыдущих отчетов, тогда можно проследить динамику; Описывать изменения, которые произошли благодаря вашей работе.

\*Публичный годовой отчет НКО – это документ о работе организации за последний отчетный период, равный году, размещенный в Интернете. Наличие у НКО такого документа не является обязательным с точки зрения нормативно-правовой базы.