Благотворительные фонды, общественные организации все больше привлекают к своей деятельности добровольцев, создаются специальные ресурсные центры добровольчества.

На законодательном уровне работу добровольцев регулирует Федеральный закон от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». В год Добровольчества – в 2018 г. данный Закон был дополнен и изменен, появилась редакция Федерального закона от 05.02.2018 года № 15-ФЗ. Понятие «доброволец» стало равнозначным понятию «волонтер».

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, или в иных общественно полезных целях. (Статья 5. Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ.)

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона. (Статья 1. Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ.)

Для отражения деятельность волонтеров в организации – требуются определенные документы. Унифицированных форм таких документов нет, поэтому организации предстоит самостоятельно их разработать, и закрепить данные формы в приложении к учетной политике.

 Таблица 1. Документы, которые юридически закрепляют взаимоотношения организации и волонтера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документы, которые подписываются между организацией и Добровольцем  | Содержание данных документов,основные пункты*(пункты, отмеченные \*, рассматриваются подробнее в следующей таблице)* |
| 1. | Договор о безвозмездной благотворительной добровольческой деятельности.(статья 17.1. Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, в ред. федерального закона от 05.02.2018г. № 15-ФЗ) | Указать в договоре:1.название проекта или программы, в рамках которой действует доброволец;2. название мероприятия – при необходимости;3. цель осуществления деятельности или обязанности добровольца\*;3.назначенного координатора добровольческой деятельности4. условия о компенсации расходов добровольца - какие расходы будут компенсированы.5.срок договора: на период проведения мероприятия или на более длительный срок, на календарный год. |
| 2. | Согласие на обработку персональных данных.Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» | полное наименование и адрес организации;Ф.И.О. и паспортные данные добровольца;цель обработки информации (например: для предоставления отчетности по проекту);срок действия разрешения;подпись добровольца. |
| 3. | Отчет о добровольческой деятельности  | Отчет о деятельности добровольца, в нем указываются:1. название мероприятия (акции);2. выполненные обязанности;3. количество часов\*4.наименование расходов добровольца;5.сумма понесенных расходов;6.сумма утвержденной компенсации по данным расходам. |
| 4. | Требование-накладная, ведомость на выдачу одежды, средств индивидуальной защиты;Ведомость на выдачу специальной одежды. | Добровольцу выдается в бессрочное пользование: 1. форменная одежда;2. специальная одежда;3. средства индивидуальной защиты;4. оборудование. |
| 5. |  Договор ответственного хранения товаро-материальных ценностей;Акт о приеме-передачи ТМЦ на ответственное хранение  | Добровольцу выдается во временное пользование:1. договор безвозмездный;
2. материальная ответственность волонтера на основании ГК РФ
 |

Таблица 2. Документы, которые организация создает самостоятельно, в зависимости от своих потребностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документы, которые создаются организацией | Содержание данных документов. основные пункты.*(пункты, отмеченные \*, рассматриваются подробнее в следующей таблице)* |
| 1. | Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности |  Юридический документ, который регулирует деятельность добровольцев в организации, основные моменты, которые освещаются в Положении:1. Цель и задачи добровольческой деятельности2. Порядок регистрации добровольцев3. Порядок организации и учета деятельности добровольца4. Права и обязанности добровольца5. Права и обязанности Фонда |
| 2. | Кодекс волонтера (добровольца) | Обозначаются принципы волонтерстваОпределяются цели и задачи волонтеровОпределяются правила поведения, нормы этики Прописываются обязанности волонтеров |

Таблица 3. В ней приведен личный документ добровольца, который подобен трудовой книжке сотрудника. Это книжка волонтера.

В документе добровольца записываются данные о поощрениях, дополнительной подготовке, а также сведения о волонтерском стаже.

Книжку волонтера можно получить не только в качестве бумажного документа, но и в электронном виде. Специально для этого создана единая информационная система "Добровольцы России". https://добровольцыроссии.рф https://dobro.ru/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Документ, который заполняется организацией  | варианты ведения волонтерской книжки | Содержание документа на бумажном носителе |
| 1. | Книжка добровольца (волонтера)выдается уполномоченным волонтерским центром города. | Выдается с 14 лет, существуют два варианта: - ведется в электронном виде;- ведется на бумажном носителе; | Заполняется координатором волонтеров:- мероприятия, в которых участвовал доброволец;- организация, проводившая мероприятие;- место проведения мероприятия;- количество часов. - подпись руководителя организации и печать организации. |

Таблица 4. Документы, которые могут быть востребованы для работы добровольцев с несовершеннолетними детьми, при работе в больницах, в домах престарелых и других подобных случаях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документы, которые Доброволец оформляет самостоятельно | Содержание данных документов. основные пункты |
| 1. | Медицинская книжка (прохождение медицинской комиссии) | Медицинская книжка с прохождением комиссии: - Перечень врачей-специалистов при прохождении предварительного медицинского осмотра ⁠ - Перечень лабораторных и функциональных исследований при прохождении предварительного медицинского осмотра на основании Приказа Минздрава России от 28.01.2021 No 29н. |
| 2. | Справка о прохождении тестирования на короновирусную инфекцию COVID 19 | В связи с эпидемиологической ситуацией, и на основании распоряжения исполнительной власти, организаторы мероприятия издают приказ о прохождении тестирования участниками. |
| 3. | Справка о несудимости | На основании Административного регламента (Приказ МВД № 660), доброволец подает Заявление на Справку об отсутствии судимости следующими способами:непосредственно в информационном центре МВД (заявление заполняется по месту обращения);через личный кабинет портала госуслуг (заявление подается в электронной форме);через любое учреждение МФЦ. |

Для того, чтобы подтвердить именно благотворительную и общественную полезную деятельность добровольца, важно указывать тот вид деятельности, который приведен в пункте 1 статье 2 Федеральном законе от 11.08.1995 №135-ФЗ. Важно, чтобы вид деятельности добровольца совпадал с деятельностью организации, указанной в Уставе.

Таблица 5. Содержание договора добровольца, основные пункты. Содержание отчетности добровольца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ, содержащий важные пункты | пункты договора добровольца  | Ссылка на законодательство | Содержание статей законодательства, которые необходимо учитывать в пунктах договора |
| Договор с добровольцем (волонтером). |  цель осуществления деятельности или обязанности добровольца | На основании п.4 статьи 17.1 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ, договор заключается с добровольцем в целях:Общественно полезные цели (в законодательстве нет расшифровки);2. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, приведенных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ.3.В соответствии с уставной деятельностью организации. | благотворительная, добровольческая (волонтерская) деятельность:* социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
* подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
* оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
* содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
* содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
* содействия защите материнства, детства и отцовства;
* содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
* содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
* содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
* охраны окружающей среды и защиты животных;
* охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
* подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
* социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
* содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
* участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
* содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
* поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
* содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
* содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.
 |
| Договор о безвозмездной благотворительной добровольческой деятельности. | условия о компенсации расходов добровольцаНе облагается НДФЛ | В соответствии п. 3.1 ст. 217 НК РФ и Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ от налога НДФЛ освобождаются выплаты, при осуществлении добровольцами благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности.  | Виды компенсации расходов добровольцам:* на приобретение форменной и специальной одежды,
* на приобретение оборудования;
* на приобретение средств индивидуальной защиты,
* на предоставление помещения во временное пользование;
* на проезд к месту осуществления благотворительной, добровольческой деятельности и обратно;
* на питание, но более 700 руб. в сутки;
* на уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев;
* либо на страхование их жизни или здоровья, связанные с рисками для жизни или здоровья добровольцев.
 |
|  | **Облагается НДФЛ** | в пункте 3.1. статья 217 НК РФ - список выплат для добровольцев - закрытый, тестирование на короновирусную инфекцию не включено в статью. пункт 81 и 85 статьи 217 НК РФ, письмо от 25.06.2020 № 03-03-07/54757 письмо от 18.08.2020 № 03-04-06/72409 Департамента Налоговой политики Минфина - даны пояснения  про  выплаты, компенсации и освобождение от НДФЛ, начисления страховых взносов -  **относится   только к работникам, но не к добровольцам.** | Виды компенсации расходов добровольцам:* на прохождение тестирования на короновирусную инфекцию COVID 19;
 |
|  | **Облагается НДФЛ** | в пункте 3.1. статья 217 НК РФ - список выплат для добровольцев - закрытый, данные компенсации в него не включены | Виды компенсации расходов добровольцам:* на питание - на сумму, превышающую 700 руб. в сутки;
* на прохождение медицинской комиссии и приобретение медицинской книжки;
* на оплату обучения;
* возмещение за сотовую связь, за услуги интернет;
* и прочие статьи расходов, не включенные в п. 3.1 ст. 217 Налогового кодекса РФ.
 |
|  | компенсации расходов добровольцам производятся:* в денежной форме;
* в натуральной форме (организация оплачивает расходы за добровольца).
 |
| Договор ответственного хранения товаро-материальных ценностей (ТМЦ). | ответственность:- за утрату;- за порчу;- за недостачу. | на основании статьи 393 ГК РФ – волонтер выступает «ответственным хранителем»  | * отсутствует вознаграждение за хранение;
* ТМЦ остается на балансе организации;
* отсутствует возмещение за хранение ТМЦ
 |
| **- облагается НДФЛ** |  | * при условии возмещения расходов за хранение товаро-материальных ценностей
 |
| Акт о приеме-передачи товаро-материальных ценностей (ТМЦ) на ответственное хранение |  |  | * Срок хранения ТМЦ
* Наименование и характеристики ТМЦ
* количество ТМЦ
* Инвентарный номер ТМЦ
 |
|  Отчет о добровольческой деятельности. | указывается количество часов  | Добровольцы возрастной группы от 14 и до 18 лет. Трудовой кодекс (статья 92 ТК РФ) устанавливает продолжительность рабочего времени для сотрудников- подростков от 14 до 18 лет. Учет отработанного времени добровольцами этой же категории должны также сверять с нормами ТК РФ.  | в статье 92 ТК РФ утверждены сокращенные нормы: 1. менее 16 лет – 24 часа в неделю;2. от 16- до 18 лет – 35 часов в неделю.Для работников, которые одновременно работают и обучаются, нормативы урезаются наполовину:3. менее 16 лет – 12 часов в неделю;4. от 16 до 18 лет – 17,5 часа в неделю.Рабочее время устанавливается и для ежедневной смены:5. 15-16 лет – 5 часов в день;6. 16-18 лет – 7 часов в день.для лиц, совмещающих работу и обучение 7. до 16 лет - 2,5 часа в день. |
|  |  | Добровольцы возрастной группы до 14 лет | С письменного согласия родителей;без оформления книжки волонтера. |

Таблица 6. Внутренний документооборот по деятельности добровольца. Внутренняя отчетность координатора добровольческой деятельности в организации: кто из сотрудников использует информацию о деятельности добровольцев, для каких целей используется информация о добровольцах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому сдается отчет | что содержит внутренний отчет | из каких документов собираются данные для отчета | для какого отчета необходимы данные о добровольцах | срок предоставления |
| 1. Координатору добровольческой деятельности | * Справку о количестве добровольцев, участвовавших в проекте (в разбивке по акциям и мероприятиям);
* копии или сканы договоров с добровольцами.
 | 1. количество договоров с добровольцами. | Для аналитического отчета по проекту (по программе или акции) | - по завершении этапа проекта;-по завершении всего проекта. |
| 2. Бухгалтеру проекта | * Справка о предполагаемом количестве:
* добровольцев, которых возможно задействовать в рамках различных акций;
* часов (предполагаемое время работы добровольцев в рамках акций и мероприятий).
 | На основании данных предшествующего года. | для составления бюджета проекта: содержит финансовую оценку предполагаемой деятельности волонтеров, показывает собственный вклад организации в проект. | в период подготовкипроекта |
| 3. Бухгалтеру проекта | * Справка о количестве добровольцев, участвовавших в проекте;
* Справка о количестве отработанных часов добровольцами
* Отчет о добровольческой деятельности
 | на основании Отчетов о деятельности добровольцев. | Для финансового и аналитического отчета по проекту : - содержит финансовую оценку общей деятельности волонтеров; - дает представление о собственном вкладе организации в проект. | - по завершении этапа проекта;-по завершении всего проекта. |
| 4. Главному бухгалтеру | Справка о количестве добровольцев за год. | количество договоров с добровольцами.на основании Актов выполненных работ.  | для отчетности в органы статистики: форма 1-СОНКО «Деятельность социально ориентированной НКО». | По окончании календарного года |

Таблица 7. Формы отчетности, в которых не отражаются компенсации добровольцам и стоимостная оценка деятельности добровольца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчетность добровольца | комментарий  | форма отчетности организации  |
| 1. Договор добровольцев | Договор добровольца не служит основанием для заполнения и подачи сведений в Пенсионный фонд | форма СЗВ-М Сведения о застрахованных лицах |
| 2. Отчет добровольца по отработанному времени и стоимостной оценки труда для финансового отчета | Финансовая оценка волонтерской деятельности не указывается в бухгалтерской отчетности | не указывается в бухгалтерской отчетности - Баланс, - отчет о целевом использовании средств |
| 3. Возмещение не облагаемых расходов добровольцам , при условии соблюдения вышеназванных условий. | Суммы компенсации, не облагаемые НДФЛ, не указываются в формах отчетности | - форма 6- НДФЛ;- Расчет по страховым взносам |

Некоммерческие организации могут привлекать к своей деятельности квалифицированных специалистов, иначе можно назвать - «Pro bono». Специалисты оказывают профессиональную помощь благотворительным и некоммерческим организациям.

Таблица 8. Виды профессиональной деятельности Pro bono специалистов. Законодательно безвозмездная профессиональная деятельность не регулируется, только в пределах общей деятельности волонтеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | наименование должности, специальности, которые замещает Pro bono | Разграничение в трактовке договор: является благотворительным или нет.  |
| 1. | юрист | Оказание юридических услуг может быть как благотворительными, так и - нет. Все зависит от сфер деятельности, которую охватывает юрист в организации. |
| 2. | психолог, педагог и т.д. специалист с высшим образованием или средне специальным образованием  | Для того, что бы договор с добровольцем был благотворительным, он заключается в соответствии с видами уставной деятельности, и соответствует п. 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ. |
| 3. | административная работа (секретарь, офис-менеджер по обработке первичной документации) | Данный договор с добровольцем будет являться безвозмездным, но не благотворительным. Деятельность волонтеров в офисе (или подобная деятельность) не отражается в ст.2 ФЗ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ.  |

На основе Трудового кодекса и Федеральных законов, мы можем определить тот круг должностей, которые не могут быть волонтерами Pro bono. Законодательство обязывает заключать трудовые договора или договора ГПХ.

Таблица 9. Перечень должностей, с которыми заключаются трудовые договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С кем необходимо заключать трудовые договора в организации | Ответственность лиц, занимающих определенные должности | законодательные нормы, определяющие данные положения |
| Руководитель организации | Несет полную материальную ответственность за организацию.Также на руководителе административная и дисциплинарная ответственность. | Статья 15 Трудового кодекса РФСтатьи 273 - 277. Трудового кодекса РФ глава 39 Трудового кодекса РФ |
| Главный бухгалтер | Несет материальную, административную, дисциплинарную, субсидиарную ответственность.  | статья 15 Трудового кодекса РФ, глава 39 Трудового кодекса РФФедеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" профессиональный стандарт, установленным приказом Минтруда № 103н от 21.02.2019.  |
| кассир; специалист, который является материально ответственным лицом | Несет материальную, административную, дисциплинарную ответственность.  | статья 15 Трудового кодекса РФ, статья 238 , статья 244 Трудового кодекса РФ. |