Благотворительные фонды, общественные организации все больше привлекают к своей деятельности добровольцев, создаются специальные ресурсные центры добровольчества.

На законодательном уровне работу добровольцев регулирует Федеральный закон от 11.08.1995 года № 135-ФЗ [«О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»](about:blank). В год Добровольчества – в 2018 г. данный Закон был дополнен и изменен, появилась редакция Федерального закона от 05.02.2018 года № 15-ФЗ. Понятие «доброволец» стало равнозначным понятию «волонтер».

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](about:blank#dst24) настоящего Федерального закона, или в иных общественно полезных целях. (Статья 5. Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ.)

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](about:blank#dst24) настоящего Федерального закона. (Статья 1. Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ.)

Для отражения деятельность волонтеров в организации – требуются определенные документы. Унифицированных форм таких документов нет, поэтому организации предстоит самостоятельно их разработать, и закрепить данные формы в приложении к учетной политике.

Таблица 1. Документы, которые юридически закрепляют взаимоотношения организации и волонтера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документы, которые подписываются между организацией и Добровольцем | Содержание данных документов,  основные пункты  *(пункты, отмеченные \*, рассматриваются подробнее в следующей таблице)* |
| 1. | Договор о безвозмездной благотворительной добровольческой деятельности.  (статья 17.1. Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, в ред. федерального закона от 05.02.2018г. № 15-ФЗ) | Указать в договоре:  1.название проекта или программы, в рамках которой действует доброволец;  2. название мероприятия – при необходимости;  3. цель осуществления деятельности или обязанности добровольца\*;  3.назначенного координатора добровольческой деятельности  4. условия о компенсации расходов добровольца - какие расходы будут компенсированы.  5.срок договора: на период проведения мероприятия или на более длительный срок, на календарный год. |
| 2. | Согласие на обработку персональных данных.  [Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](about:blank) | полное наименование и адрес организации;  Ф.И.О. и паспортные данные добровольца;  цель обработки информации (например: для предоставления отчетности по проекту);  срок действия разрешения;  подпись добровольца. |
| 3. | Отчет о добровольческой деятельности | Отчет о деятельности добровольца, в нем указываются:  1. название мероприятия (акции);  2. выполненные обязанности;  3. количество часов\*  4.наименование расходов добровольца;  5.сумма понесенных расходов;  6.сумма утвержденной компенсации по данным расходам. |
| 4. | Требование-накладная,  ведомость на выдачу одежды, средств индивидуальной защиты;  Ведомость на выдачу специальной одежды. | Добровольцу выдается в бессрочное пользование:  1. форменная одежда;  2. специальная одежда;  3. средства индивидуальной защиты;  4. оборудование. |
| 5. | Договор ответственного хранения товаро-материальных ценностей;  Акт о приеме-передачи ТМЦ на ответственное хранение | Добровольцу выдается во временное пользование:   1. договор безвозмездный; 2. материальная ответственность волонтера на основании ГК РФ |

Таблица 2. Документы, которые организация создает самостоятельно, в зависимости от своих потребностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документы, которые создаются организацией | Содержание данных документов.  основные пункты.  *(пункты, отмеченные \*, рассматриваются подробнее в следующей таблице)* |
| 1. | Положение о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности | Юридический документ, который регулирует деятельность добровольцев в организации, основные моменты, которые освещаются в Положении:  1. Цель и задачи добровольческой деятельности  2. Порядок регистрации добровольцев  3. Порядок организации и учета деятельности добровольца  4. Права и обязанности добровольца  5. Права и обязанности Фонда |
| 2. | Кодекс волонтера (добровольца) | Обозначаются принципы волонтерства  Определяются цели и задачи волонтеров  Определяются правила поведения, нормы этики  Прописываются обязанности волонтеров |

Таблица 3. В ней приведен личный документ добровольца, который подобен трудовой книжке сотрудника. Это книжка волонтера.

В документе добровольца записываются данные о поощрениях, дополнительной подготовке, а также сведения о волонтерском стаже.

Книжку волонтера можно получить не только в качестве бумажного документа, но и в электронном виде. Специально для этого создана единая информационная система ["Добровольцы России"](about:blank). [https://добровольцыроссии.рф](about:blank) [https://dobro.ru/](about:blank)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Документ, который заполняется организацией | варианты ведения волонтерской книжки | Содержание документа на бумажном носителе |
| 1. | Книжка добровольца (волонтера)  выдается уполномоченным волонтерским центром города. | Выдается с 14 лет,  существуют два варианта:  - ведется в электронном виде;  - ведется на бумажном носителе; | Заполняется координатором волонтеров:  - мероприятия, в которых участвовал доброволец;  - организация, проводившая мероприятие;  - место проведения мероприятия;  - количество часов.  - подпись руководителя организации и печать организации. |

Таблица 4. Документы, которые могут быть востребованы для работы добровольцев с несовершеннолетними детьми, при работе в больницах, в домах престарелых и других подобных случаях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документы, которые Доброволец оформляет самостоятельно | Содержание данных документов.  основные пункты |
| 1. | Медицинская книжка (прохождение медицинской комиссии) | Медицинская книжка с прохождением комиссии:  - Перечень врачей-специалистов при прохождении  предварительного медицинского осмотра  ⁠ - Перечень лабораторных и функциональных исследований при  прохождении предварительного медицинского осмотра  на основании Приказа Минздрава России от 28.01.2021 No 29н. |
| 2. | Справка о прохождении тестирования  на короновирусную инфекцию COVID 19 | В связи с эпидемиологической ситуацией, и на основании распоряжения исполнительной власти, организаторы мероприятия издают приказ о прохождении тестирования участниками. |
| 3. | Справка о несудимости | На основании Административного регламента (Приказ МВД № 660), доброволец подает Заявление на Справку об отсутствии судимости следующими способами:  непосредственно в информационном центре МВД (заявление заполняется по месту обращения);  через личный кабинет портала госуслуг (заявление подается в электронной форме);  через любое учреждение МФЦ. |

Для того, чтобы подтвердить именно благотворительную и общественную полезную деятельность добровольца, важно указывать тот вид деятельности, который приведен в пункте 1 статье 2 Федеральном законе от 11.08.1995 №135-ФЗ. Важно, чтобы вид деятельности добровольца совпадал с деятельностью организации, указанной в Уставе.

Таблица 5. Содержание договора добровольца, основные пункты. Содержание отчетности добровольца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ, содержащий важные пункты | пункты договора добровольца | Ссылка на законодательство | Содержание статей законодательства, которые необходимо учитывать в пунктах договора |
| Договор с добровольцем (волонтером). | цель осуществления деятельности или обязанности добровольца | На основании п.4 статьи 17.1 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ, договор заключается с добровольцем в целях:  Общественно полезные цели (в законодательстве нет расшифровки);  2. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, приведенных в [пункте 1 статьи 2](about:blank#dst24) Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ.  3.В соответствии с уставной деятельностью организации. | благотворительная, добровольческая (волонтерская) деятельность:   * социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы; * подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев; * оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам; * содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов; * содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе; * содействия защите материнства, детства и отцовства; * содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; * содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; * содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами; * охраны окружающей среды и защиты животных; * охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения; * подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; * социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; * оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения; * содействия добровольческой (волонтерской) деятельности; * участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; * содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи; * содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи; * поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций; * содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы; * содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан. |
| Договор о безвозмездной благотворительной добровольческой деятельности. | условия о компенсации расходов добровольца  Не облагается НДФЛ | В соответствии п. 3.1 ст. 217 НК РФ и Федеральным [законом](about:blank#dst0) от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ  от налога НДФЛ освобождаются выплаты,  при осуществлении добровольцами благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности. | Виды компенсации расходов добровольцам:   * на приобретение форменной и специальной одежды, * на приобретение оборудования; * на приобретение средств индивидуальной защиты, * на предоставление помещения во временное пользование; * на проезд к месту осуществления благотворительной, добровольческой деятельности и обратно; * на питание, но более 700 руб. в сутки; * на уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев; * либо на страхование их жизни или здоровья, связанные с рисками для жизни или здоровья добровольцев. |
|  | **Облагается НДФЛ** | в пункте 3.1. статья 217 НК РФ - список выплат для добровольцев - закрытый, тестирование на короновирусную инфекцию не включено в статью.    пункт 81 и 85 статьи 217 НК РФ,  письмо от 25.06.2020 № 03-03-07/54757 письмо [от 18.08.2020 № 03-04-06/72409](about:blank) Департамента Налоговой политики Минфина - даны пояснения  про  выплаты, компенсации и освобождение от НДФЛ, начисления страховых взносов -  **относится   только к работникам, но не к добровольцам.** | Виды компенсации расходов добровольцам:   * на прохождение тестирования на короновирусную инфекцию COVID 19; |
|  | **Облагается НДФЛ** | в пункте 3.1. статья 217 НК РФ - список выплат для добровольцев - закрытый, данные компенсации в него не включены | Виды компенсации расходов добровольцам:   * на питание - на сумму, превышающую 700 руб. в сутки; * на прохождение медицинской комиссии и приобретение медицинской книжки; * на оплату обучения; * возмещение за сотовую связь, за услуги интернет; * и прочие статьи расходов, не включенные в п. 3.1 ст. 217 Налогового кодекса РФ. |
|  | компенсации расходов добровольцам производятся:   * в денежной форме; * в натуральной форме (организация оплачивает расходы за добровольца). | | |
| Договор ответственного хранения товаро-материальных ценностей (ТМЦ). | ответственность:  - за утрату;  - за порчу;  - за недостачу. | на основании статьи 393 ГК РФ – волонтер выступает «ответственным хранителем» | * отсутствует вознаграждение за хранение; * ТМЦ остается на балансе организации; * отсутствует возмещение за хранение ТМЦ |
| **- облагается НДФЛ** |  | * при условии возмещения расходов за хранение товаро-материальных ценностей |
| Акт о приеме-передачи товаро-материальных ценностей (ТМЦ) на ответственное хранение |  |  | * Срок хранения ТМЦ * Наименование и характеристики ТМЦ * количество ТМЦ * Инвентарный номер ТМЦ |
| Отчет о добровольческой деятельности. | указывается количество часов | Добровольцы возрастной группы от 14 и до 18 лет.  Трудовой кодекс (статья 92 ТК РФ) устанавливает продолжительность рабочего времени для сотрудников- подростков от 14 до 18 лет.  Учет отработанного времени добровольцами этой же категории должны также сверять с нормами ТК РФ. | в статье 92 ТК РФ утверждены сокращенные нормы:  1. менее 16 лет – 24 часа в неделю;  2. от 16- до 18 лет – 35 часов в неделю.  Для работников, которые одновременно работают и обучаются, нормативы урезаются наполовину:  3. менее 16 лет – 12 часов в неделю;  4. от 16 до 18 лет – 17,5 часа в неделю.  Рабочее время устанавливается и для ежедневной смены:  5. 15-16 лет – 5 часов в день;  6. 16-18 лет – 7 часов в день.  для лиц, совмещающих работу и обучение  7. до 16 лет - 2,5 часа в день. |
|  |  | Добровольцы возрастной группы до 14 лет | С письменного согласия родителей;  без оформления книжки волонтера. |

Таблица 6. Внутренний документооборот по деятельности добровольца. Внутренняя отчетность координатора добровольческой деятельности в организации: кто из сотрудников использует информацию о деятельности добровольцев, для каких целей используется информация о добровольцах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кому сдается отчет | что содержит внутренний отчет | из каких документов собираются данные для отчета | для какого отчета необходимы данные о добровольцах | срок предоставления |
| 1. Координатору добровольческой деятельности | * Справку о количестве добровольцев, участвовавших в проекте (в разбивке по акциям и мероприятиям); * копии или сканы договоров с добровольцами. | 1. количество договоров с добровольцами. | Для аналитического отчета по проекту (по программе или акции) | - по завершении этапа проекта;  -по завершении всего проекта. |
| 2. Бухгалтеру проекта | * Справка о предполагаемом количестве: * добровольцев, которых возможно задействовать в рамках различных акций; * часов (предполагаемое время работы добровольцев в рамках акций и мероприятий). | На основании данных предшествующего года. | для составления бюджета проекта: содержит финансовую оценку предполагаемой деятельности волонтеров, показывает собственный вклад организации в проект. | в период подготовки  проекта |
| 3. Бухгалтеру проекта | * Справка о количестве добровольцев, участвовавших в проекте; * Справка о количестве отработанных часов добровольцами * Отчет о добровольческой деятельности | на основании  Отчетов о деятельности добровольцев. | Для финансового и аналитического отчета по проекту :  - содержит финансовую оценку общей деятельности волонтеров;  - дает представление о собственном вкладе организации в проект. | - по завершении этапа проекта;  -по завершении всего проекта. |
| 4. Главному бухгалтеру | Справка о количестве добровольцев за год. | количество договоров с добровольцами.  на основании Актов выполненных работ. | для отчетности в органы статистики:  форма 1-СОНКО «Деятельность социально ориентированной НКО». | По окончании календарного года |

Таблица 7. Формы отчетности, в которых не отражаются компенсации добровольцам и стоимостная оценка деятельности добровольца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчетность добровольца | комментарий | форма отчетности организации |
| 1. Договор добровольцев | Договор добровольца не служит основанием для заполнения и подачи сведений в Пенсионный фонд | форма СЗВ-М Сведения о застрахованных лицах |
| 2. Отчет добровольца по отработанному времени и стоимостной оценки труда для финансового отчета | Финансовая оценка волонтерской деятельности не указывается в бухгалтерской отчетности | не указывается в бухгалтерской отчетности  - Баланс,  - отчет о целевом использовании средств |
| 3. Возмещение не облагаемых расходов добровольцам , при условии соблюдения вышеназванных условий. | Суммы компенсации, не облагаемые НДФЛ, не указываются в формах отчетности | - форма 6- НДФЛ;  - Расчет по страховым взносам |

Некоммерческие организации могут привлекать к своей деятельности квалифицированных специалистов, иначе можно назвать - «Pro bono». Специалисты оказывают [профессиональн](about:blank)ую помощь благотворительным и некоммерческим организациям.

Таблица 8. Виды профессиональной деятельности Pro bono специалистов. Законодательно безвозмездная профессиональная деятельность не регулируется, только в пределах общей деятельности волонтеров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | наименование должности, специальности, которые замещает Pro bono | Разграничение в трактовке договор: является благотворительным или нет. |
| 1. | юрист | Оказание юридических услуг может быть как благотворительными, так и - нет. Все зависит от сфер деятельности, которую охватывает юрист в организации. |
| 2. | психолог, педагог и т.д.  специалист с высшим образованием или средне специальным образованием | Для того, что бы договор с добровольцем был благотворительным, он заключается в соответствии с видами уставной деятельности, и соответствует п. [1 статьи 2](about:blank#dst24) Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ. |
| 3. | административная работа (секретарь, офис-менеджер по обработке первичной документации) | Данный договор с добровольцем будет являться безвозмездным, но не благотворительным. Деятельность волонтеров в офисе (или подобная деятельность) не отражается в ст.2 ФЗ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ. |

На основе Трудового кодекса и Федеральных законов, мы можем определить тот круг должностей, которые не могут быть волонтерами Pro bono. Законодательство обязывает заключать трудовые договора или договора ГПХ.

Таблица 9. Перечень должностей, с которыми заключаются трудовые договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С кем необходимо заключать трудовые договора в организации | Ответственность лиц, занимающих определенные должности | законодательные нормы, определяющие данные положения |
| Руководитель организации | Несет полную материальную ответственность за организацию.  Также на руководителе административная и дисциплинарная ответственность. | Статья 15 Трудового кодекса РФ  Статьи 273 - 277. Трудового кодекса РФ  глава 39 Трудового кодекса РФ |
| Главный бухгалтер | Несет материальную, административную, дисциплинарную, субсидиарную ответственность. | статья 15 Трудового кодекса РФ, глава 39 Трудового кодекса РФ  [Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"](about:blank)  профессиональный стандарт, установленным приказом Минтруда № 103н от 21.02.2019. |
| кассир; специалист, который является материально ответственным лицом | Несет материальную, административную, дисциплинарную ответственность. | статья 15 Трудового кодекса РФ, статья 238 , статья 244 Трудового кодекса РФ. |