**ПРИМЕР ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С ДИСТАНЦИОННЫМ СОТРУДНИКОМ**

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемая в дальнейшем "Работник" с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор (далее - Договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника: работой по совместительству.

1.3. Место нахождения Работодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник осуществляет свои трудовые функции вне места расположения Работодателя (**дистанционно**) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Датой начала работы является: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

1.5. Работник принимается на работу в должность: менеджер проектов

1.6. Работник самостоятельно обеспечивает себя компьютером, средствами доступа к сети Интернет.

1.7. Основные трудовые обязанности:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Работник несет ответственность за реализацию программ ресурсного центра, за предоставленную информацию о деятельности организации внутренним и внешним пользователям.

1.10. Работник подчиняется непосредственно исполнительному директору.

1.11.Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в части, не противоречащей сути заключенного с ним Трудового договора.

1.12. По распоряжению Работодателя или его представителя Работник может направляться в служебные командировки с возмещением произведенных расходов в размерах, установленных Положением о командировках.

1.13. При заключении настоящего договора Работнику не устанавливается испытание.

1.14. В соответствии с п.3 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 №426 «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочих мест дистанционных работников специальная оценка условий труда не проводится.

1.15. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работник обязан:

* лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
* в последний рабочий день месяца сообщать Работодателю электронным письмом количество часов, затраченных Работником в течение месяца на выполнение своих трудовых функций;
* не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к служебной тайне;
* незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей.

2.2. Работодатель обязан:

* предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
* осуществить обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством
* выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;
* возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными актами.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада, установленного штатным расписанием Работодателя для данной должности.

Размер должностного оклада при 40 часовой неделе составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Заработная плата, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного характера, выплачивается каждые полмесяца в дни, установленные правилами трудового распорядка.

3.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ на банковский счет Работника.

3.4.Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Работник, в случае невозможности предоставить лично, направляет Работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_ часов в режиме гибкого рабочего времени.

4.2.Режим рабочего времени и времени отдыха Работника устанавливается Работником по своему усмотрению с учетом необходимости взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с выполнением трудовых функций (быть доступным для обращений со стороны Работодателя с использованием предусмотренных средств связи) Работник обязан реагировать на письма Работодателя в течение \_\_\_\_ часов с момента их получения.

4.3.Учитывая, что при осуществлении трудовой функции Работником не может быть соблюдена ежедневная продолжительность рабочего времени, вести в соответствии со статьёй 104 ТК РФ суммированный учет рабочего времени. Установить учетный период - один месяц.

4.4. По распоряжению Работодателя при необходимости Работник может в случае производственной необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами продолжительности рабочего времени установленного п.4.1. настоящего договора

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

5.2. Договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым законодательством РФ и другими нормативными актами РФ.

5.3. При расторжении трудового договора Работник обязуется передать Работодателю все программные продукты, документы, письменные записи, дискеты и другие носители информации, полученные от работодателя. А также любые иные документы, касающиеся любых вопросов деятельности, дел или контрактов Работодателя, имеющиеся на тот момент во владении или ведении Работника.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Материальная ответственность сторон настоящего договора применяется по правилам раздела XI ТК РФ.

6.2. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII ТК РФ.

6.3. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы трудового права, установленные ТК РФ, иными федеральными законами и другими правовыми актами.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится у Работодателя, другой находится у Работника.

1. ДАННЫЕ О РАБОТНИКЕ
2. ДАННЫЕ О РАБОТОДАТЕЛЕ

9. ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ ИМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Один экземпляр настоящего Трудового договора выдан Работнику на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись фамилия Дата