

# **ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

## **на оказание юридических услуг**

### **1. Понятия и термины**

1.1. В настоящем Договоре публичной оферты на оказание юридических услуг нижеприведенные понятия и термины имеют следующее значение:

- «Публичная оферта/Оферта» – предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания юридических услуг (далее – Договор) на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
- «Акцепт» – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.
- «Исполнитель» – Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития негосударственных организаций» (ООО «Центр РНО»), юридический адрес: 197198, г. Санкт-Петербург, Большой пр. ПС, д. 29 а, лит. А, ИНН 7813134194, КПП 781301001, предоставляющее юридические услуги.
- «Заказчик» – любое физическое лицо или юридическое лицо, отозвавшееся на Оферту и осуществившее ее Акцепт.
- «Сторона», «Стороны» - Заказчик и Исполнитель, при указании их по отдельности либо вместе, соответственно.

### **2. Общие положения**

2.1. Данный документ является официальным предложением (Публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Центр развития негосударственных организаций», именуемого «Исполнитель», и содержит все существенные условия предоставления юридических услуг, перечень которых представлен на официальном интернет-сайте Исполнителя: <https://ngokitchen.ru/genre/uslugi/>.

2.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты юридических услуг физическое или юридическое лицо, производящее Акцепт настоящей Оферты становится Заказчиком.

2.3. Согласно п. 3 ст. 438 ГК РФ Акцепт Оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.

**ВНИМАНИЕ!** Внимательно прочитайте текст данной Публичной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования юридических услуг.

### **3. Предмет Договора**

3.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание юридических услуг Исполнителем согласно техническому заданию Заказчика (далее – Заявка) в соответствии с условиями настоящей Публичной оферты и обязанность Заказчика в полном объеме оплатить данные услуги, а также представить Исполнителю необходимый пакет документов и достоверную исчерпывающую информацию.

3.2. Состав (вид) и объем юридических услуг по настоящему Договору Стороны оговаривают (конкретизируют) в соответствующей Заявке.

3.3. В соответствии с п. 3 ст. 434 ГК РФ, п. 3 ст. 438 ГК РФ Акцепт Заказчиком может быть совершен следующими способами:

- безналичная оплата услуг при помощи банковской карты, Webmoney, Яндекс.Деньги;
- оплата по счету от юридического лица (с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя);
- наличная оплата через кассу Исполнителя.

3.4. При выполнении Заказчиком действий, указанных в п. 3.3. настоящего Договора, Акцепт настоящей Публичной оферты считается совершенным.

3.5. Данный Договор и текущий прейскурант цен, опубликованные на официальном интернет-сайте Исполнителя, являются официальными документами и неотъемлемой частью Оферты.

3.6. Изменения или дополнения в заказ юридической услуги оформляются дополнительной Заявкой за дополнительную плату.

#### **4. Стоимость, сроки и порядок оплаты юридических услуг**

4.1. Расчеты по настоящему Договору производятся Заказчиком в рублях РФ способом, указанным в п. 3.3. настоящего Договора.

4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере 100% стоимости услуг в момент совершения Акцепта.

4.3. Стоимость услуг определяется прейскурантом цен, опубликованным на официальном интернет-сайте Исполнителя: <https://ngokitchen.ru/genre/uslugi/>.

4.4. После проведения Заказчиком оплаты и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя настоящий Договор вступает в силу.

4.5. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов в стоимость услуг Исполнителя не входят и оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

4.6. В случае отказа Заказчика от Договора до начала исполнения обязательств по нему Исполнителем, Заказчику подлежат возврату денежные средства, перечисленные им Исполнителю в счет оплаты услуг. При этом отказ Заказчика от Договора должен быть оформлен в письменной форме с указанием контактной информации для связи, включая фактические адреса, адрес электронной почты, а также номер телефона.

4.7. Фактом подтверждения оплаты является платежный документ, содержащий все необходимые реквизиты. В случае не поступления средств на счет Исполнителя, оплата считается не произведенной, а Договор считается не заключенным.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Исполнитель обязан подготовить и согласовать с Заказчиком комплект документов согласно положениям Заявки.

5.2. Заказчик обязан согласовать подготовленный Исполнителем комплект документов согласно оформленной Заявке и принять услуги согласно п. 6.3. настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязан самостоятельно и за свой счет оплатить государственную пошлину, подписать, оформить и передать Исполнителю документы, подлежащие нотариальному заверению, в том числе заявление, доверенность и т.д.

Исполнитель не несет ответственности за действия третьих лиц, в том числе нотариусов.

5.4. Заказчик имеет право до момента утверждения проектов документов вносить правки и пожелания по изменению предоставленных электронных версий документов только в режиме «правки».

5.5. Заказчик вправе настоять на включении предложенных им формулировок в проекты документов. В таком случае ответственность за отказ в регистрационных действиях органом государственной власти полностью лежит на Заказчике.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг.

5.7. В случае, если Исполнитель просрочил свои обязательства на 10 (десять) рабочих дней, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата ранее оплаченного аванса.

5.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возврата ранее уплаченной ему суммы.

5.9. В случае, если Исполнитель направил проекты документов Заказчику на указанную в Заявке электронную почту, а Заказчик не направил свои комментарии и возражения посредством электронной почты на адрес Исполнителя в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, Исполнитель направляет разработанный комплект документов и подписанный со стороны Исполнителя Акт оказанных услуг на почтовый адрес Заказчика. В таком случае услуга считается оказанной надлежащим образом и в полном объёме.

5.10. Исполнитель имеет право запрашивать всю необходимую информацию для выполнения обязательств по Договору.

5.11. Исполнитель вправе отказаться от обязательств в случае, если Заказчик оплатил услуги Исполнителя, но не предоставил информацию необходимую для выполнения настоящего Договора в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора. В этом случае Исполнитель направляет Заказчику на указанную в Заявке электронную почту проекты документов, которые удалось подготовить на основании имеющейся информации. В указанном случае сумма аванса Заказчику не возвращается, а зачитывается в качестве оплаты оказанных услуг и неустойки за неисполнение обязательства по предоставлению информации.

5.12. Исполнитель имеет право привлекать к исполнению обязательств по договору третьих лиц.

5.13. Исполнитель имеет право в любой момент изменять прейскурант и условия настоящей Публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на официальном интернет-сайте Исполнителя. Изменения не распространяются на ранее заключенные Договоры.

5.14. Стороны обязаны отслеживать поступающую информацию друг от друга на телефон, электронную почту или иным способом и регулярно отвечать.

## **6. Сроки оказания и порядок приема-передачи юридических услуг**

6.1. Исполнитель оказывает юридические услуги в следующие сроки:

- подготовка проекта документов – 10 (десять) рабочих дней после оплаты услуги и предоставления необходимых документов и информации;

- подача документов в регистрирующий орган – 3 (три) рабочих дня после согласования проекта документов и предоставления Заказчиком полного пакета документов, включая нотариально удостоверенное заявление, квитанцию об оплате государственной пошлины, доверенность, подписанные протокол(ы)/решение(я), устав и прочее.

6.2. После исполнения своих обязательств Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг в 2-х экземплярах.

6.3. Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг (далее – Акт) лично на руки или его сканированной копии по электронной почте передает (направляет) Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта или письменный мотивированный отказ. В случае неполучения Исполнителем в указанный срок подписанного со стороны Заказчика Акта или мотивированного отказа от подписания Акта, услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний, а Акт признается подписанным между Сторонами.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Заказчиком Оферты и действует:

а) до момента выполнения Исполнителем обязательств по оказанию юридических услуг в объеме, соответствующем размеру произведенной Заказчиком по Договору оплаты;

б) до момента расторжения Договора.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора и/или отозвать Договор в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Договор, такие изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

## **8. Форс-мажор**

8.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, террористические акты; перепады напряжения в электросети и иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из Сторон Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую Сторону.

8.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы, заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и

достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

8.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление Стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем направления в адрес другой Стороны письменного уведомления.

## **9. Конфиденциальность и защита информации**

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Заказчиком.

9.2. Предоставляя свои персональные данные при получении юридических услуг по Договору, Заказчик выражает свое согласие и дает Исполнителю право на обработку и использование своих персональных данных различными способами согласно ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Акцептируя настоящую Оферту, Заказчик выражает свое согласие Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, включая, но не ограничиваясь: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, паспортные данные, место работы и должность, почтовый адрес, домашний, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты, включая сбор систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, для проведения исследований, направленных на улучшение качества услуг Исполнителя, маркетинговых акций, стратегических исследований и для продвижения услуг Исполнителя путем прямых контактов с Заказчиком с помощью различных средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовую рассылку, электронную почту, факсимильную связь, информационную сеть интернет. Заказчик выражает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных с помощью автоматизированных систем управления базами данных и иных программных средств. Заказчик не возражает против передачи Исполнителем своих персональных данных третьим лицам, если это необходимо для реализации настоящего Договора.

9.4. Согласие Заказчика на сбор и обработку его персональных данных является бессрочным и может быть отозвано путем направления Исполнителю письменного заявления.

## **10. Ответственность Сторон**

10.1. Исполнитель не несет ответственность:

- за достоверность информации, предоставленной Заказчиком;
- за подлинность, достоверность и корректность документов Заказчика и соответствие документов установленным требованиям;

- за решения, принимаемые регистрирующими органами государственной власти, в том числе за отказ в регистрации НКО или иных регистрационных действиях;
- за действия нотариусов;
- за неисполнение обязательств по Договору, если их исполнение невозможно или затруднено в связи с неисполнением или с ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств;
- за последствия недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспортов;
- в случае, если Заказчик по каким-либо причинам принимает решение не проводить регистрацию НКО;
- в случае вступления изменений законодательства РФ в законную силу после приемки Заказчиком комплекта документов, влекущих неактуальность подготовленного комплекта документов;
- за ошибки в сведениях содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, допущенные по вине регистрирующих органов (Министерство юстиции, Налоговые органы).

10.2. Исполнитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором.

10.3. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком по настоящему Договору.

10.4. Заказчик несет ответственность за сохранность и своевременное предъявление всех документов, переданных Исполнителю, за достоверность и корректность всех предоставленных в них сведений.

10.5. Исполнитель хранит данные, представленные Заказчиком в течение трех календарных месяцев.

## **11. Разрешение споров**

11.1. В случае возникновения разногласий по договору между Исполнителем и Заказчиком Стороны приложат все усилия для того, чтобы решить конфликтную ситуацию путем переговоров и в претензионном порядке. Настоящий Договор предусматривает обязательный досудебный порядок урегулирования споров.

11.2. Стороны договорились о том, что все расходы, связанные с оплатой почтовой корреспонденции, оплачиваются Заказчиком согласно представленных Исполнителем отчетных документов сверх установленного в Договоре вознаграждения.

11.3. В случае не достижения соглашения в результате переговоров и в претензионном порядке, спор разрешается в суде по месту нахождения Исполнителя (договорная подсудность).

## **12. Заключительные положения**

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Любые уведомления по Договору могут направляться одной Стороной другой Стороне по указанным в Договоре электронной почте или факсу, почтой с уведомлением о вручении.

12.3. В случае, если какие-либо условия приложений или Заявки к Договору противоречат условиям Договора, положения Договора будут преобладать.

12.4. Заключенные или оформленные Сторонами Заявки, приложения, дополнения, претензии и другие документы к настоящему Договору, переданные посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналами указанных документов.

## **13. Реквизиты Исполнителя**

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр развития негосударственных организаций» (ООО «Центр РНО»)

Юридический адрес: 197198, г. Санкт-Петербург, Большой пр. ПС, д. 29 а, лит. А

ИНН 7813134194, КПП 781301001, ОКПО 54190563,

Р/с 40702810502100001877

ПАО АКБ «АВАНГАРД», г. Москва

к/с 30101810000000000201, БИК 044525201

E-mail: [crno@crno.ru](mailto:crno@crno.ru), [urist@crno.ru](mailto:urist@crno.ru)